

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je zbor članov Društva urbanistov in prostorskih planerjev Slovenije dne 14. 1. 2026 dopolnil in sprejel

STATUT DRUŠTVA URBANISTOV IN PROSTORSKIH PLANERJEV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) V Statutu društva je uporabljena moška slovnična oblika, ki velja za oba spola.

2. člen

(ime in sedež društva)

- (1) Društvo urbanistov in prostorskih planerjev Slovenije, s kratico DUPPS; v angleškem jeziku Town and Spatial Planning Association of Slovenia - TSPAS (v nadaljnjem besedilu društvo).
- (2) Društvo ima sedež v Ljubljani, Karlovška 3.
- (3) Sedež društva se lahko spremeni s sklepom zbora članov društva; o tem se obvesti registrski organ.
- (4) Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

3. člen

(osnovni podatki)

- (1) Društvo je bilo po prekinitvi ponovno ustanovljeno dne 29. oktobra 1997.
- (2) Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa in predstavlja ga predsednik.
- (3) Je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki so se povezale z namenom druženja ter izmenjave izkušenj in strokovnih informacij s področja urbanističnega načrtovanja in prostorskega planiranja.

4. člen

(žig in znak društva)

- (1) Društvo ima žig okrogle oblike z dvojno črto ob robu ter napisom Društvo urbanistov in prostorskih planerjev v oboju in napisom Slovenija, horizontalno v sredini.
- (2) Društvo ima tudi znak društva, v katerem se vsakih pet let spremeni letnica njegovega delovanja. V znaku društva sta uporabljena tudi kratica in polno ime društva v slovenskem in angleškem jeziku.

5. člen

(sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami)

- (1) Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo na sorodnih področjih, in s tem prispeva k razvoju sorodnih dejavnosti.



II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

6. člen

(delovanje društva)

- (1) Društvo deluje po načelih enakopravnosti članov, amaterizma in solidarnosti ter se v okviru svojega delovanja dogovarja o konkretni programski zasnovi, kadrovske oziroma članske politiki, o sodelovanju doma in v tujini, o založniški in informativni dejavnosti društva, ter o politiki financiranja društva.
- (2) Društvo deluje in izvaja aktivnosti v javnem interesu na področju prostora in kulture.
- (3) Društvo s svojim delovanjem ni orodje v rokah politikov, političnih strank ali sindikatov, ni orodje v rokah strokovnih podjetniških združenj.
- (4) Društvo izključuje kakršnokoli delovanje z namenom osebnega okoriščenja ali delovanja v korist tretjega ter pridobivanja nezakonitih ugodnosti.
- (5) Delo društva in njegovih organov je javno.
- (6) Javnost dela je zagotovljena z javnim in internim obveščanjem. Društvo izdaja tudi strokovne publikacije s področja dejavnosti društva.
- (7) Društvo ima svojo spletno stran in uporablja aktualna družbena omrežja. Za urejanje je zadolžen skrbnik, ki ga imenuje izvršni odbor društva.
- (8) Člane društva se obvešča:
 - z objavljanjem vabil in zapisnikov na spletni strani društva,
 - s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
 - z objavo informacij na svoji in sorodnih spletnih straneh ter družbenih omrežjih,
 - z obveščanjem članov po elektronski pošti in preko spleta,
 - s sodelovanjem s predstavniki sredstev javnega obveščanja (na tiskovnih konferencah),
 - z zagotavljanjem organizacijskih, materialnih in drugih pogojev, ki omogočajo sredstvom javnega obveščanja obveščati javnost o delu društva, v skladu z možnostmi društva.
- (9) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

7. člen

(namen društva)

- (1) Namen društva je pospeševati razvoj poklicnih in drugih pogojev na področju urbanističnega načrtovanja in prostorskega planiranja, ki doprinašajo k trajnostnemu razvoju Slovenije, varujejo kulturno identiteto slovenskega prostora in pri tem ne povečujejo razlik v dostopnosti prebivalcev do naravnih, kulturnih in materialnih dobrin.

8. člen

(cilji društva)

- (1) Društvo ima naslednje cilje:
 - združevanje strokovnjakov s področja urbanističnega načrtovanja, prostorskega planiranja, arhitekture, krajinske arhitekture, geografije, sociologije, prava, ekonomije ter drugih strok, ki poklicno delujejo na področju urbanističnega in prostorskega planiranja,
 - združevanje študentov urbanističnega načrtovanja in prostorskega planiranja ter študentov sorodnih študijev,
 - prispevanje k razvoju in uveljavljanju področja urbanizma in prostorskega planiranja,
 - prizadevanje za strokovno raven dela članov društva in njihovo strokovno izpopolnjevanje,



- uveljavljanje strokovnosti pri sprejemanju družbenih odločitev,
- osveščanje javnosti in prizadevanje za uveljavljanje javnih interesov v prostoru,
- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s področjem delovanja društva,
- sodelovanje s tujimi strokovnjaki s področja delovanja društva.

9. člen **(uresničevanje ciljev)**

(1) Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih dejavnosti:

- strokovna izobraževanja članov v obliki seminarjev, delavnic, tečajev in podobnih srečanj,
- javne predstavitve dejavnosti društva in njegovih članov v obliki javnih predavanj, okroglih miz, posvetov in razstav,
- založba in izdaja strokovne literature s področja dejavnosti društva,
- strokovno srečanje z imenom Sedlarjevo srečanje,
- podeljevanje nagrad in priznanj za dela na področju urbanističnega načrtovanja in prostorskega planiranja in za prispevek k razvoju društva,
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi ustanovami in zavodi pri izdelavi vzgojno izobraževalnih programov,
- sodelovanje z raziskovalnimi in znanstvenimi institucijami pri oblikovanju raziskovalnih projektov,
- spodbujanje razpisov za javne natečaje ter sodelovanje pri njihovi organizaciji in izvedbi,
- sodelovanje z občinami pri vrednotenju zahtevnejših posegov v prostor,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi javnih urbanističnih natečajev,
- oblikovanje kodeksa poklicne etike,
- vzpodbujanje članov k ustvarjalnemu in kritičnemu odnosu do urejanja prostora in prostorskega razvoja,
- srečanja s podobnimi društvi iz tujine,
- prispevanje k trajnostnemu prostorskemu razvoju,
- sodelovanje pri reševanju pomembnih vprašanj prostorskega razvoja,
- sodelovanje s pristojnimi ministrstvi in odbori Državnega zbora pri oblikovanju politike prostorskega razvoja in zakonodaje,
- prizadevanje za zagotavljanje kakovostnega življenjskega okolja, vključno s prostorskimi pogoji za delo, bivanje in preživljanje prostega časa,
- seznanjanje širše javnosti z mednarodnimi konvencijami s področja urejanja prostora.

III. ČLANSTVO

10. člen **(člani društva)**

- (1) Društvo ima redne in častne člane.
- (2) Članstvo v društvu je prostovoljno.
- (3) Član lahko postane vsak polnoleten državljan Republike Slovenije, prav tako pa tudi tuj državljan, če izpolnjuje pogoje, kot jih določa ta Statut.



11. člen **(redni člani)**

- (1) Redni člani društva (v nadaljevanju: član) lahko postane vsak, ki poklicno deluje na področju urbanističnega načrtovanja in prostorskega planiranja.
- (2) Kdor želi postati član, mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član in se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom društva.
- (3) Sprejeti člani društva morajo plačati članarino.

12. člen **(častni člani)**

- (1) Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj stroke. Častni člani, ki so člani društva imajo vse pravice in obveznosti kot ostali člani, so pa oproščeni plačila članarine.
- (2) Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju urbanističnega načrtovanja, prostorskega planiranja ali drugih sorodnih področjih. Častni člani, ki niso člani društva, nimajo nobenih pravic in obveznosti, vabljeni pa so na zbor članov kjer lahko sodelujejo pri razpravi, nimajo pa pravice odločanja.
- (3) Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog izvršnega odbora.

13. člen **(pravice in dolžnosti članov)**

- (1) Pravice člana so da:
 - voli in je izvoljen v organe društva,
 - sodeluje pri delu in odloča v organih društva,
 - je obveščen o delu društva,
 - sodeluje pri izdelavi programa društva in je seznanjen s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnem poslovanjem,
 - lahko gospodarno uporablja materialna in druga sredstva društva,
 - sprejema nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežen uspehe,
 - predlaga ustanovitev delovnih skupin oz. sekcij.
- (2) Dolžnosti člana so da:
 - spoštuje statut in druge akte ter sklepe organov društva,
 - aktivno sodeluje in s svojim delom prispeva k uresničevanju ciljev in nalog društva,
 - redno plačuje članarino,
 - daje društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
 - je osebno odgovoren za vestno opravljanje sprejetih nalog in funkcij in je lahko razrešen pred iztekom mandata, če nalog ne izvaja ustrezno,
 - prenaša izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
 - varuje ugled društva.

14. člen **(prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
 - s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izjave,
 - z izključitvijo,
 - s črtanjem, če član kljub opominu ne plača članarine za tekoče leto,
 - s smrtjo,



- s prenehanjem delovanja društva.
- (2) Člana, ki kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu, črta iz članstva izvršni odbor.
- (3) O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom. Do izključitve pride, če član grobo krši statut in ne varuje ugleda društva ter njegovih članov, povzroča nestrpnost, se prepira ali pa se poslužuje drugega ravnanja, ki po svoji obliki ali vsebini znatno škoduje društvu.
- (4) Častno razsodišče ob izključitvi izda članu pisno in obrazloženo odločitev s pravnim poukom.
- (5) Črtani ali izključeni član ima pravico pritožbe v roku 30 dni po prejemu odločitve. O pritožbi odloča zbor članov na prvem rednem zboru.
- (6) V primeru prenehanja članstva član nima pravice do povračila že plačane članarine.

15. člen
(evidenca članov)

(1) Evidenco o članih društva vodi društvo v skladu Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS št. 94/07) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

16. člen
(organi društva)

- (1) Organi društva so:
- zbor članov,
 - izvršni odbor,
 - predsednik društva,
 - nadzorni odbor,
 - častno razsodišče.

17. člen
(mandat in seje organov društva)

- (1) Mandat članov vseh organov je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.
- (2) O razrešitvi članov organov društva odloča zbor članov. Če način volitve (javno - tajno) ni izrecno določen, ga določi zbor članov. Razrešitev se izvede na enak način, kot je bila izvedena izvolitev. Če ni izrecno drugače določeno, odločajo organi z večino glasov v prisotnosti najmanj polovice vseh članov.
- (3) Seje vseh organov so javne.

18. člen
(odgovornost voljenih članov organov društva)

- (1) Voljeni člani organov društva so za svoje delo odgovorni zboru članov.
- (2) Člane organov ali organe v celoti je mogoče razrešiti pred iztekom mandata iz naslednjih razlogov:
- odstop člana ali vseh članov organov,
 - nedelovanje člana ali celega organa, pri čemer se šteje, da je član organa neaktiven, če se brez utemeljenega opravičila ne udeleži dveh zaporednih sej izvršnega odbora ali treh v enem letu,
 - hujše kršitve določb tega statuta – disciplinski prekršek,
 - zaradi negativne ocene letnega poročila s strani nadzornega odbora.
 -



V. ZBOR ČLANOV

19. člen (zbor članov)

- (1) Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Sklic zbora članov je lahko reden ali izreden.
- (3) Redni zbor članov sklicuje izvršni odbor po potrebi, vendar najmanj enkrat letno po rednem programu.
- (4) Izredni zbor članov je izvršni odbor dolžan sklicati v roku 30 dni od:
 - sklepa več kot polovice članov izvršnega odbora,
 - podane zahteve nadzornega odbora ali
 - podane pisne zahteve izvršnega odbora (ali ene petine) članov društva.
- (5) Če izvršni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.
- (6) Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je sklican.
- (7) Sestanki zbora članov in drugih organov društva ter dogodki, ki jih organizira društvo lahko potekajo tudi na daljavo, s pomočjo telekomunikacijskih sredstev.
- (8) Izredna seja zbora članov lahko poteka tudi s pomočjo telekomunikacijskih sredstev oz. v elektronski obliki, z uporabo enakih postopkov in pogojev kot pri rednih sejah. Dnevni red, zapisniki in rezultati glasovanj se hranijo v tiskani in digitalni obliki.

20. člen (sklic zbora članov)

- (1) O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem po elektronski pošti. V kolikor elektronska pošta ni zavrnjena s strani skrbnika pošte zaradi napake v poštnem naslovu ali zaradi neobstoječega poštnega naslova, se šteje, da so člani društva obveščeni o sklicu zbora članov.
- (2) Vabilo in dnevni red zbora članov se objavi tudi na spletni strani društva.
- (3) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.
- (4) Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 18 članov, ki niso člani organov društva.

21. člen (zasedanje zbora članov)

- (1) Zbor članov odpre predsednik društva, ki ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Nadaljnje delo vodi delovno predsedstvo, ki ga javno izvolijo udeleženci zbora članov.
- (2) Udeleženci zbora članov izvolijo zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.
- (3) Če se na zboru članov voli člane organov, se izvoli tudi tričlansko volilno komisijo.
- (4) O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in overovatelja.

22. člen (naloge zbora članov)

- (1) Naloge zbora članov:
 - sklepa dnevni red,
 - sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,



- razlaga določila statuta,
- sprejema program dela društva in določa vsebinsko, kadrovsko in finančno politiko društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun za materialno in finančno poslovanje v preteklem letu,
- voli in razrešuje predsednika, člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in člane častnega razsodišča,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- razpravlja o razvoju društva kot tudi o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

(2) Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani izvršnemu odboru najmanj tri (3) dni pred sestankom zbora članov.

(3) Spremembe in dopolnitve statuta in drugih splošnih aktov društva se sprejemajo na način in po postopku sprejemanja statuta.

23. člen

(glasovanje članov na zboru članov)

(1) Zbor članov sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

(2) Volitve organov in predsednika so praviloma tajne.

(3) Glasovanje o drugih zadevah je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

(4) Sklepi zbora članov so veljavno sprejeti, če za njih glasuje več kot polovica prisotnih članov oziroma prisotnih članov.

24. člen

(volitve predsednika in članov organov društva)

(1) Na zboru članov se najprej izpelje kandidacijski postopek v skladu z 28. členom statuta in volitve za predsednika. Nato se izpelje kandidacijski postopek in volitve za člane organov društva.

(2) Če je na kandidatni listi več kandidatov, kot se jih voli, so izvoljeni tisti kandidati, ki dobijo največ glasov. Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi samo s temi kandidati.

(3) Volitve se lahko izpeljejo tudi s pomočjo digitalne komunikacijske tehnologije (televoting).

VI. IZVRŠNI ODBOR

25. člen

(sestava izvršnega odbora)

(1) Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

(2) Člani izvršnega odbora so za svoje delo osebno in kolektivno odgovorni zboru članov.

(3) Izvršni odbor šteje sedem (7) članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, blagajnik in štirje člani.

(4) Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik izvršnega odbora. Člani izvršnega odbora na konstitutivni seji izvolijo tajnika in blagajnika z večino prisotnih glasov.



- (5) Tajnik po pooblastilu predsednika nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.
- (6) Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva.
- (7) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu z računovodskimi standardi za društva.
- (8) Izvršni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

26. člen

(naloge izvršnega odbora)

(1) Naloge izvršnega odbora so:

- pripravi in sklicuje zbor članov,
- pripravi in skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- skrbi za tekoče sodelovanje z zbornico pristojno za prostor in z mednarodnimi organizacijami,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- izdela letno poročilo o opravljenem delu in finančnem poslovanju društva, ki ju predloži zboru članov,
- predlaga višino članarine za vsako leto,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva, ustanavlja in ukinja delovne skupine oz. sekcije društva,
- skrbi za evidenco članov, organizira zbiranje članarine in pripravi povratne informacije o aktivnostih in finančnem poslovanju,
- med dvema zasedanjema zbora članov organizira sestanke in druga srečanja članov, ki jih predvideva program,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih določi zbor članov.

27. člen

(delovanje izvršnega odbora)

- (1) Izvršni odbor se konstituira na svoji prvi seji po izvolitvi.
- (2) Izvršni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Po potrebi izvršni odbor deluje tudi na dopisnih sejah.
- (3) Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejme z večino glasov prisotnih.
- (4) O delu se vodi zapisnik, ki vsebuje dnevni red in sklepe, če je potrebno pa tudi rezultate glasovanja in ločena mnenja, ki jih med sejo podajo člani na zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik društva.
- (5) Če predsednik eno leto ne skliče seje izvršnega odbora, lahko sejo skliče katerikoli član izvršnega odbora, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.
- (6) Posamezni član izvršnega odbora lahko v imenu društva deluje samostojno le v primeru, če ga za konkretno delovanje pisno pooblasti izvršni odbor.
- (7) Izvršni odbor društva iz svoje pristojnosti lahko imenuje tudi druge stalne in začasne strokovno organizacijske komisije ter njihovo sestavo (kot npr. odbor za nagrade in priznanja, uredniški odbor, organizacijski odbor). S sklepom o ustanovitvi delovnega telesa ali komisije izvršni odbor določi:
 - namen in naloge,
 - število članov in imenuje predsednika in člane delovnega telesa,



- določi morebitne roke za izvedbo nalog,
- čas trajanja tega telesa,
- način poročanja izvršnemu odboru.

(8) Člani delovnih teles so lahko imenovani največ za čas trajanja mandata članov izvršnega odbora.

VII. PREDSEDNIK DRUŠTVA

28. člen

(kandidati za predsednika)

- (1) Kandidate za predsednika in za člane organov društva lahko predlaga izvršnemu odboru vsak član društva. Predlogu mora biti priložen pisni pristanek kandidata.
- (2) Predlog mora biti poslan izvršnemu odboru najmanj dva tedna pred sejo zbora članov. Kandidat za predsednika predloži zboru članov program dela za naslednje mandatno obdobje.
- (3) Člani lahko izjemoma predlagajo kandidate za predsednika in organe na zboru članov. Predlogu mora biti priložen pisni pristanek kandidata.

29. člen

(predsednik)

- (1) Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.
- (2) Predsednik društva podpisuje administrativne in finančne dokumente društva.
- (3) Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in izvršnemu odboru.
- (4) Predsednik društva, ki mu je poteklo mandatno obdobje oziroma je predčasno odstopil ali bil razrešen, mora še dva meseca po tem roku sodelovati na sejah izvršnega odbora in opravljati naloge, ki mu jih je določil izvršni odbor in so povezane z njegovim delom v času opravljanja predsedniške funkcije.

30. člen

(razrešitev predsednika)

- (1) Predsednik društva je lahko pred potekom mandata razrešen, če sam nepreklicno odstopi ali če ga razreši zbor članov.
- (2) V primeru, da je predsednik razrešen ali odstopi od funkcije, zastopanje društva prevzame tajnik društva.

VIII. NADZORNI ODBOR

31. člen

(nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika na prvi seji po izvolitvi na zboru članov.
- (3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora, ne morejo pa odločati.



- (4) Predsednik nadzornega odbora sklicuje seje, vodi delo odbora in poroča zboru članov.
(5) Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino.

32. člen

(naloge nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva.
(2) Skrbi za dosledno izvrševanje določb statuta in drugih aktov društva.
(3) Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.
(4) Če nadzorni odbor ugotovi nepravilnosti pri delu društva, ima pravico zahtevati, da se skliče seja izvršnega odbora. Če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu društva, lahko od izvršnega odbora zahteva, da skliče izredni zbor članov. Če izvršni odbor v osmih dneh ne skliče izrednega zbora članov, ga lahko v roku 45 dni skliče sam nadzorni odbor.

IX. ČASTNO RAZSODIŠČE

33. člen

(disciplinski prekršek)

- (1) Za disciplinski prekršek društva se šteje hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese ali ugled društva.
(2) Kršitve so predvsem:
- kršitve določb statuta in aktov društva,
 - nevestno in lahkomišno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu, če takšno dejanje škoduje društvu ali njegovemu ugledu,
 - širjenje zlonamernih vesti, ki bi škodovala društvu ter
 - delovanje v nasprotju s strokovnimi in moralnimi normami, ki jih zastopa društvo.

34. člen

(častno razsodišče)

- (1) Častno razsodišča sestavljajo trije člani in dva namestnika.
(2) Člani častnega razsodišča izmed sebe izvolijo predsednika.
(3) Sestajajo se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva, ki jih morajo razrešiti v roku 30 dni od prejema.
(4) Častno razsodišče je sklepčno, če so prisotni trije člani. Sklep je veljaven, če zanj glasujeta dva člana.

35. člen

(naloge častnega razsodišča)

- (1) Naloge častnega razsodišča so:
- braniti interese društva ter strokovne in druge interese članov,
 - obravnavanje kršitev članov društva in izrekanje disciplinskih ukrepov.
- (2) V postopku častno razsodišče ugotovi kršitev člana in mu s sklepom izreče disciplinski ukrep.
(3) Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno zboru članov.

36. člen
(disciplinska ukrepi)

(1) Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče častno razsodišče so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

(2) O sporih odloča na prvi stopnji častno razsodišče. Častno razsodišče pri svojem delu smiselno uporablja določbe Zakona o upravnem postopku.

(3) Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ. Odločitev zbora članov je dokončna.

X. SEKCIJE DRUŠTVA

37. člen
(sekcije)

(1) Izvršni odbor lahko na pobudo članov društva za lažje opravljanje nalog društva imenuje sekcije.

(2) Sekcije so metoda dela društva. Organizirane po interesnem ali teritorialnem načelu.

(3) Sekcija se lahko ustanovi na pobudo najmanj petih članov, ki morajo predložiti program dela.

(4) Naloge, pristojnosti sekcije določi izvršni odbor na predlog sekcije.

(5) Člani sekcije določijo svojega predsednika in namestnika predsednika.

(6) Sekcije niso organ društva in niso pravne osebe ter morajo delovati v skladu s Statutom društva.

(7) Sekcije so za svoje delo odgovorne izvršnemu odboru.

(8) Predsednik sekcije je vabljen na seje izvršnega odbora društva, predsednik društva pa na seje sekcije.

(9) Sekcija preneha z delovanjem po sklepu izvršnega odbora, če ta ugotovi, da sekcija ne opravlja svojih nalog ali ko so naloge opravljene.

XI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

38. člen
(viri dohodkov društva)

(1) Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

39. člen
(vodenje knjig)

(1) društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe, in v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33).



40. člen

(finančno poslovanje društva)

- (1) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov. Na rednem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva.
- (3) Društvo ima odprt transakcijski račun pri izbrani banki.
- (4) Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

41. člen

(odgovornost)

- (1) Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

42. člen

(blagajnik)

- (1) Delo blagajnika je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.
- (2) Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

43. člen

(premoženje društva)

- (1) Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.
- (2) Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

44. člen

(donatorji in sponzorji)

- (1) Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje, ki so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.
- (2) Donatorji in sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

45. člen

(delo članov organov društva)

- (1) Člani za svoje delo v organih društva ne prejemajo plačila.



XII. PRIZNANJA IN NAGRADE DRUŠTVA

46. člen

(mednarodna bienalna nagrada)

(1) Društvo urbanistov in prostorskih planerjev Slovenije podeljuje mednarodno bienalno nagrado za strokovna dela na področju urbanističnega načrtovanja in prostorskega planiranja.

47. člen

(priznanja društva)

(1) Za člane društva, ki prispevajo k napredku stroke, njene prepoznavnosti in popularizacije ter za posebno pomembne strokovne in znanstvene dosežke lahko društvo podeljuje priznanja.

(2) Predloge za priznanja pripravi odbor za priznanja na osnovi zbranih predlogov.

(3) Priznanja se podeljujejo na zboru članov, strokovnih srečanjih ali drugih prireditvah društva.

(4) Za vrste, postopek, pogoje in način podelitve in obliko priznanj se izdela pravilnik za priznanja, ki začne veljati po sprejemu na zboru članov društva.

XIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

48. člen

(prenehanje društva)

(1) Društvo preneha delovati:

- po volji članov s sklepom zbora članov z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu, z odločbo pristojnega upravnega organa.

(2) V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje na društvo ali društva s sorodno dejavnostjo, ki ga s sklepom določi zbor članov.

(3) Neuporabljeni proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

XIV. KONČNA DOLOČBA

49. člen

(veljavnost statuta)

(1) Spremembe in dopolnitve statuta je sprejel zbor članov društva na dopisni seji, ki je potekala od 12. 1. 2026 do 14. 1. 2026 in začnejo veljati takoj.

(2) S tem preneha veljati statut, sprejet na zboru članov dne 29. 10. 1997.

Predsednica:

dr. Alma Zavodnik Lamovšek



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 1203878000
Datum vpisa v register društev 11.2.2026
Število strani 13

Podpis uradne osebe



